



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ**

**I. NECESSITAT A SATISFER, OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC**

1. Necessitats administratives que s'han de satisfer: prestació d'un servei d'ensenyança musical reglada i no reglada, d'acord amb els preus aprovats per l'Ajuntament. Aquest servei d'ensenyança musical es ve prestant de manera regular des de fa més de 25 anys, amb total subjecció als drets i les obligacions que s'especifiquen a aquest plec.
2. Aquest plec té per objecte la contractació de la gestió del servei de l'Escola Municipal de Música de Santanyí.
3. La contractació es regularà pel que estableix aquest plec, pel text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continui vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el plec de condicions tècniques.
4. Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix el TRLCSP i el RGLCAP.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

## **II. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El servei d'aquest contracte és la organització i prestació del servei d'ensenyança musical reglada i no reglada que s'imparteix a l'Escola Municipal de Música de Santanyí, mitjançant selecció en funció de diversos criteris, de les diferents especialitats que s'especifiquen en el plec de condicions tècniques que s'adjunta a aquest plec.

## **III. DURADA DEL CONTRACTE**

L'àmbit temporal o durada del contracte es fixa en 1 curs escolar. L'execució del contracte es realitzarà el curs 2016-2017, començant dins el pròxim mes de setembre fins el mes de juny de 2017.

## **IV. TIPUS DE LICITACIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

**El tipus de licitació o pressupost del contracte per la totalitat del curs serà de 146.235,00 € IVA exempt, i tots els impostos i taxes incloses, si escau, i podrà ser millorat a la baixa pels licitadors en les seves ofertes.**

El preu estimat del contracte és de 160.858,50 €

Existeix crèdit suficient a la partida pressupostària corresponent d'aquest Ajuntament per fer front a les despeses que corresponen a aquest exercici 2016 i, l'Ajuntament es compromet a reservar crèdit pressupostari per fer front a la part que correspongui a aquesta despesa en el pressupost de 2017.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei, incloses qualssevol tipus de taxa i impost que es pugui exigir.

El pagament es realitzarà a favor de l'adjudicatari mensualment, amb el percentatge del preu total del contracte que s'estableix al punt 14 del plec tècnic, contra presentació de factura. L'import de la factura, si és correcte, s'haurà d'ingressar per transferència bancària al compte bancari que designi l'adjudicatari.



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

Al final del curs es realitzarà la liquidació del contracte, tant si hi ha hagut augment del servei (en benefici del contractista), com si hi ha hagut disminució (a benefici de l'Ajuntament). En tot cas, s'ha de tenir en compte que l'augment del servei s'haurà d'aprovar necessàriament d'acord amb el punt establert de la modificació del contracte.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al punt quatre del plec de condicions tècniques, sempre que l'Ajuntament decidís assumir aquest increment, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti d'aquest contracte.

- En el preu del contracte, correspon al núm. d'hores lectives que s'estableix.  
Per això el preu màxim hora estimat resulta ser el següent:
- Preu hora lectiva = 146.235,00 euros / 4251 hores = 34,4 euros

Aquest preu hora està calculat amb el preu de licitació. Si aquest preu baixa a resultes d'aquest procés de licitació, el preu de l'hora es calcularà novament d'acord amb la baixa produïda i serà aquesta la que es tindrà en compte per calcular els augments i les disminucions del servei d'acord amb els paràgrafs següents.

## **V. MODIFICACIÓ CONTRACTE**

El licitador ha de tenir en compte que, segons els alumnes matriculats es podrà modificar el contracte:

- 1) En cas de necessitat d'augment del servei, es podrà modificar el contracte, sempre que l'Ajuntament ho aprovi, amb l'augment del preu corresponent a les hores que siguin precises per assumir aquest augment del servei, amb un màxim del 10 % del preu del contracte. Els preus hora d'augment es calcularan d'acord amb el que s'ha dit en el punt anterior.
- 2) En cas que el servei no arribi a les hores previstes, es descomptaran les que no es facin i s'abonaran les que realment es realitzin, d'acord amb el preu hora que també resulti de l'aplicació del punt anterior.

Així doncs, el preu d'aquest contracte és estimatiu d'acord amb les hores que s'estimen



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

que s'hauran de realitzar, però s'haurà de corregir finalment amb el nombre d'hores finalment realitzades.

## **VI. EMPRESAS LICITADORES**

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. Cada empresari dels que formen l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## **VII. OFERTES. PROPOSICIONS: DOCUMENTACIÓ**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon **i un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS** en aquest procediment. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

- **Sobre «C»:** Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.

### **1. Documentació administrativa. Sobre A**

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ**", s'hi haurà d'incloure la documentació següent:

*D'acord amb el que disposa l'article 146.4 del TRLCSP, s'estableix que els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable que indiqui que aconpleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.*

*En qualsevol cas, el licitador proposat per contractar haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa de tots els documents exigits.*

*En tot cas, es podrà demanar en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin la documentació relativa al compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari d'aquest contracte.*

Aquesta declaració responsable es realitzarà d'acord amb el model següent:

### **MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/na.....  
Amb NIF....., en qualitat de .....  
i en nom i representació de l'empresa ....., segons  
escriptura pública autoritzada davant notari ....., en  
data ..... i amb número de protocol...../o document, NIF  
núm. .... domiciliada  
a..... carrer  
....., núm. ....



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

*DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:*

*L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí el servei **DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ** i sol·licita participar en el procediment de contractació.*

*L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):*

.....  
.....  
.....

*(descripció breu i succinta).*

*Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.*

*Que l'empresa que represent en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.*

*Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no etroba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.*



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

*Que, l'empresa que represent compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.*

*Que en concordança a la Disposició Addicional 15<sup>a</sup> del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica.....*

*Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte, tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.*

*Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugués correspondre.*

*(Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)*

Els documents que inicialment substitueix aquesta declaració són els que a continuació es relacionen, però la documentació justificativa del compliment d'aquests requisits següents:

**1) Persones físiques**

Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

**2) Persones jurídiques**



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

### **4) Poder i validació**

#### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

#### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

#### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

### **5) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**





## AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí – Illes Balears

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la d'aquest Ajuntament de Santanyí i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dels certificats positius emesos per les Administracions corresponents i de la Seguretat Social.

### 6) Solvència del contractista

- Per a la justificació de la solvència econòmica haurà de presentar:
  - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Per a la justificació de la solvència tècnica o professional s'ha de presentar la següent documentació:

*Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*

- Experiència amb un servei semblant, especificant el temps i lloc.  
**S'ha de tenir en compte que, per poder ser admès en aquest procés de licitació serà imprescindible acreditar un mínim d'un any amb la gestió d'una escola de música amb un pressupost igual o superior al d'aquest contracte, o bé més d'un any si el pressupost és inferior.**
- A més, el licitador podrà incloure qualsevol altre document que trobi que pot ajudar a reconèixer la seva capacitat per dur a bon termini aquest contracte.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

Fiança provisional. Resguard acreditatiu d'haver constituït a favor de l'Ajuntament de Santanyí, una fiança provisional per l'import de 5.170,32 euros, equivalent al 3 per 100 del pressupost de licitació, mitjançant qualsevol dels mitjans previst a la legislació vigent i el previst al TRLCSP i en el seu desenvolupament en els articles 56, 57 i 58 del RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses s'ha d'aplicar el que disposa l'art. 61 del RGLCAP. L'execució i la cancel·lació d'aquesta garantia es regularà pel que es preveu en els art 64 i 65.1 del RGLCAP segons el cas.

Fur. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

Índex. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

## **2. Documentació tècnica. Sobre B**

A aquest sobre B, que es presentarà amb la rúbrica "**PROPOSTA TÈCNICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ**", ha de contenir:

a) Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs, d'acord amb els punts 1 i 2 de l'apartat IX d'aquest plec de condicions.

b) En tot cas, haurà de contenir una memòria detallada de com es prestarà el servei, en què s'hi hauran d'expressar, al manco, les dades següents:

- Personal: s'hi ha d'especificar el nombre i qualificació detallada dels treballadors (personal docent i administratiu), un per un, amb els quals es pretén realitzar el



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

servei, la seva distribució i descripció de les tasques que realitzaran i les seves titulacions.

- Pla d'organització del servei: s'ha de fer una descripció detallada de l'organització i planificació de com es desenvoluparà el servei d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques del servei i aquest plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú per a una millor comprensió del servei que es pretén donar.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica ni les tarifes.**

**L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **3. Proposta econòmica. Sobre C**

A aquest sobre C, que es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ”**, ha de contenir la proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

### **4. Lloc de lliurament**

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari, no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

### **VIII. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà integrada per:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Catalina Rigo Rigo, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

### **IX. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Per a la valoració de les propostes presentades s'aplicarà el següent barem objectiu:

**A. Criteris quantificables automàticament ..... fins a 55 punts**

a) Millora en el preu del contracte.....Fins a 55 punts



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 55 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 55

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

Per tal de considerar la baixa temerària, es tindrà en compte el que disposa l'article 85 del RGLCAP.

**B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor ..... fins a 45 punts**

- 1) Equip professional que es presenta per a la gestió del servei i equip docent, acreditant titulacions oficials requerides en funció de les tasques assignades.....Fins a 35 punts

Es valorarà especialment en aquest apartat l'equip docent que es proposa.

El que es consideri millor equip es donarà la màxima puntuació.

- 2) Projecte de treball que haurà d'incloure els ensenyaments a impartir, programacions, metodologia, aspectes d'organització del servei, activitats extraescolars, i qualsevol altre que s'estimi oportú.....Fins a 10 punts

En aquest apartat s'hauran d'incloure com a mínim la manera com es desenvoluparan totes les activitats objecte d'aquest contracte i les contingudes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques. També s'hi podran incloure altres activitats relacionades amb l'objecte d'aquest contracte proposades pels licitadors com a millores a aquest contracte.

El que es consideri millor projecte es donarà la màxima puntuació.

---

**TOTAL .....Fins a 100 punts**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

En tot cas, l'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al seu valor econòmic o declarar desert el concurs.

## **XI. EXAMEN DE LES PROPOSTES**

La Mesa de contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes (si aquest és dissabte, el primer dia hàbil següent), llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de contractació haurà de qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Si la Mesa observàs defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar a les persones interessades i, si escau, ho farà públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmenats els defectes o les omissions, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la documentació tècnica. La Mesa, una vegada feta aquesta valoració del sobre B, es convocarà novament una nova sessió per tal de fer pública la puntuació obtinguda i procedir a l'obertura dels sobres C presentats, corresponents a la proposició econòmica i, posteriorment, donarà a conèixer la proposta d'adjudicació i l'elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

## **XII. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar la documentació que substitueix inicialment la declaració del sobre A.

## **XIII. ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, aquesta adjudicació serà comunicada a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractista.

## **XIV. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ**

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tendran preferència en l'adjudicació les ofertes que hagin obtingut més puntuació en l'apartat B.1 dels criteris de valoració.

En cas de continuar l'empat, tindrà preferència la proposta que hagi obtingut més puntuació en l'apartat núm. B.2

Si encara continua l'empat tindrà preferència la proposta que hagi estat abans presentada en el Registre General de la Corporació.

## **XV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant d'acord amb el que estableix el TRLCSP i sempre que la



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

persona o entitat adjudicatària hagi presentat la documentació corresponent i hagi formalitzat la garantia definitiva.

## **XVI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions d'aquest plec de condicions econòmiques i administratives, el plec de condicions tècniques i amb el que disposa el TRLCSP i la resta de normativa aplicable.

## **XVII. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a part de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de condicions tècniques, l'adjudicatari també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

3. Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada





**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

objecte del tractament.

4. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

### **XVIII. DESPESES DE PUBLICACIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci d'exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB, així com també els anuncis d'adjudicació i els que corresponguin segons la normativa legalment aplicable, amb un màxim de 500 €.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

### **XIX. TITULARITAT DEL SERVEI I POTESTATS I OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ**

El serveis contractats seguiran tenint en tot moment la qualificació de serveis municipals.

L'Ajuntament, a més del que s'assenyala al plec de condicions tècniques, respecte del servei concedit tindrà les facultats i potestats següents:

1. Ordenar els serveis com si els gestionàs directament, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportuns i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
3. Imposar les sancions segons l'apartat d'aquest plec de condicions, segons les infraccions comeses pel concessionari.
4. Rescatar o suprimir la concessió mitjançant les indemnitzacions oportunes.
5. Declarar la caducitat de la concessió.



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

6. Disposar el segrest de la concessió.

L'Ajuntament, a més del que s'assenyala al plec de condicions tècniques, tindrà les obligacions següents:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
2. Mantenir l'equilibri financer de la concessió.
3. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionàs l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de culpa del concessionari.
4. Indemnitzar el concessionari pel rescat de la concessió o en el cas de supressió del servei.

## **XX. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

Són obligacions generals del concessionari, a més de les assenyalades al plec de condicions tècniques:

1. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada per la Corporació i sota les directrius del director de l'Escola de Música.
2. L'empresa concessionària no podrà sotsarrendar, cedir o traspassar els drets i les obligacions del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santanyí.
3. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat que no siguin acceptades per l'Ajuntament.
4. Una volta iniciada la prestació del servei, aquest no es podrà suspendre per cap motiu, ni per demora en el pagament del preu. Si per qualsevol causa l'adjudicatari es veu en la impossibilitat de prestar el servei normalment, estarà obligat a posar tota la diligència necessària a restablir-lo amb els seus mitjans, o bé amb els que cregui necessaris, fins i tot, contractant amb tercers el servei, i adoptant les mesures que siguin necessàries per restablir el servei el més aviat possible. Aquestes mesures esmentades seran a càrrec de l'adjudicatari. De tota manera, la interrupció del servei, per la causa que sigui, encara que sigui urgent, s'ha de notificar a l'Ajuntament el més aviat possible.
5. L'empresa concessionària nomenarà una persona que portarà la direcció del servei, la qual serà responsable de la seva bona marxa. Aquesta persona serà l'interlocutor



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

amb l'Ajuntament i compareixerà a les oficines municipals quan sigui requerit per això.

6. L'adjudicatari està subjecte a l'acció fiscalitzadora de la intervenció municipal. Amb aquesta finalitat ha de facilitar totes les dades que li siguin requerides i estiguin relacionades amb la prestació del servei.
7. L'empresa adjudicatària haurà de donar compte de la seva gestió sempre que el president de la Corporació, Junta de govern local, ple de la corporació i interventor, dins les seves competències i amb relació al servei, ho sol·licitin.
8. El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.
9. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, fiscal i qualsevol altre que afecti o pugui afectar el servei. En aquest sentit, l'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa concessionària en qualsevol moment la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
10. L'adjudicatari atindrà la correcta prestació del servei ocupant el personal tècnic, administratiu, etc., que calgui en cada moment. Així mateix, té el deure de comunicar a l'Ajuntament la plantilla i relació de llocs de treball adscrits al servei del contracte i les modificacions que s'hi produeixin. El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.
11. En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària del servei, serà responsable de les despeses i perjudicis que siguin originats per aquests fets.
12. L'empresa concessionària serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
13. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i haurà d'abonar les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu, llevat de les que s'hagin pogut produir per actes realitzats en compliment d'una ordre expressa de l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

L'Ajuntament quedarà exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi amb relació a l'objecte del contracte.

Per tal de garantir aquesta responsabilitat l'empresa concessionària caldrà que contracti una assegurança de responsabilitat civil que respongui als danys causats a



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

terceres persones pel funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen directament per l'empresa concessionària o pel personal dependent d'ella. L'empresa concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, còpia de la pòlissa subscrita i anualment n'haurà de presentar l'actualització.

### **XXI. RÈGIM DE LES INFRACCIONS I SANCIONS**

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a una setmana, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'Ajuntament, de la prestació dels serveis.
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules econòmiques i administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
2. Retard en la prestació del servei, quan no constitueixi falta molt greu.



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
  4. Irregularitats inadmissibles a la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
  5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.
  6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
  7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
  8. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si s'observen deficiències.
  9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
  10. No facilitar a l'administració les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
  11. La reiteració de dues faltes lleus.
- c) Seran infraccions lleus:
1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
  2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
  3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.
2. Sancions:
- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
  - b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 300 €, segons les circumstàncies.
  - c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 300,01 i 1.000 €, segons les circumstàncies.



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

### **3. Procediment sancionador :**

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el batle de l'Ajuntament i com a secretari el de la Corporació o un funcionari o persona del personal de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència de la batlia.

## **XXII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'exploració del servei.

Tampoc no tindrà dret a indemnització l'adjudicatari en el cas d'extinció de la concessió quan es compleixi el termini de vigència.

## **XXIII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**



## **AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**Tel. 971653002 / fax 971642231**

**Plaça Major, 12**

**07650 Santanyí – Illes Balears**

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, en les condicions i supòsits que s'assenyalen en els articles corresponents del TRLCSP.

Així mateix, s'ha de tenir en compte la possible modificació consignada als punts d'aquest plec IV i V.

### **XXIV. SEGREST DEL SERVEI**

Si l'adjudicatari incorre en infracció de caràcter greu o molt greu que posa en perill la prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, l'Ajuntament pot declarar el segrest del contracte amb la finalitat d'assegurar aquella prestació provisionalment.

Segrestat el servei, l'Ajuntament el prestarà mitjançant el mateix personal de l'adjudicatari i descomptarà l'import corresponent del cànon d'acord amb el temps que l'Administració ha prestat el servei, que ho farà a compte i rics d'aquell.

La duració del segrest i la corresponent prestació del servei per part de l'Ajuntament, serà la que aquest decideixi, segons les circumstàncies que justifiquin la seva intervenció.

Amb tot, la prestació del servei, d'acord amb el segrest de l'Ajuntament, no pot sobrepassar la tercera part que resti per l'acabament del contracte.

En casos d'extrema gravetat de la situació, es pot mantenir el segrest fins a l'acabament del contracte.

Igualment, pot acabar el segrest si l'adjudicatari fa una petició en aquest sentit i justifica poder seguir en la gestió de la prestació i l'Ajuntament així ho decideix.

En el casos de segrest són d'aplicació els articles 133 i següents del Reglament de serveis de les corporacions locals.

### **XXV. CADUCITAT**

Escaurà la caducitat de la concessió en els supòsits determinats en l'article 136 i següents del Reglament de serveis de les corporacions locals i, a més a més, es podrà declarar quan:

- a) Cessió, arrendament, subarrendaments o transferència del contracte per part de l'adjudicatari sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) Negligència greu en la prestació del servei que provoqui perjudicis greus a tercers i/o a l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

La declaració de caducitat i els seus efectes seguiran el procediment de l'article 137 del Reglament de serveis de les corporacions locals.

## **XXVI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Les causes d'extinció del contracte són les següents:

- a) Incompliment de l'objecte del contracte per l'adjudicatari.
- b) Compliment del termini de temps del contracte.
- c) Rescat del servei per l'Ajuntament per raons d'interès públic, d'acord amb l'article 52 RS.
- d) Declaració de fallida, concurs de creditors, o declaració d'insolvència en fallida en qualsevol procediment, haver-se iniciat l'expedient de suspensió de pagaments o haver-se presentat la sol·licitud judicial de fallida o concurs de creditors de l'adjudicatari.
- e) Extinció de la persona jurídica de l'adjudicatari, si és el cas, o mort de l'empresari individual si és persona física.
- f) Supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- h) Les altres causes determinades a les lleis.

Extingit el contracte, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que el nou concessionari es faci càrrec del servei o la corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest període pugui ser superior a 6 mesos. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les clàusules estipulades en aquest plec.

## **XXVII. NORMES COMPLEMENTÀRIES**

L'adjudicatari s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. L'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament el mateix dia o el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú.

Es posarà en un lloc visible d'un anunci i s'advertirà de l'existència dels fulls, que l'adjudicatari haurà d'oferir a qualsevol usuari que desitgi formular la declaració.





**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació dels aparells o maquinària per a la realització del servei. Si l'estat d'aquest material fos deficient, podria ordenar-se'n la reparació a càrrec del contractista.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués finalitzar el contracte en el termini assenyalat, es resoldrà amb la pèrdua de la garantia i indemnització de danys i perjudicis ocasionats, i si no ha passat un any des de l'adjudicació del contracte l'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents, per ordre d'ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

En el cas que es produeixi qualsevol canvi de titularitat de l'empresa, suspensió, segrest i/o resolució del contracte, el personal dependent de l'adjudicatari continuarà en la dependència d'aquest, sense que en cap moment es derivi cap relació laboral d'aquest personal amb l'Ajuntament.

## **XXVIII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ**

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el Reial decret 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la LCAP i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciosoadministratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosoadministrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
**Tel. 971653002 / fax 971642231**  
**Plaça Major, 12**  
**07650 Santanyí – Illes Balears**

## **ANNEX I**

### **MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA**

El/la Sr./a \_\_\_\_\_  
major d'edat veí de \_\_\_\_\_ i amb domicili al c/plaça/Av.  
\_\_\_\_\_  
telèfon \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom i  
representació \_\_\_\_\_ (propi  
o de l'empresa a què representi),

### **MANIFESTA**

Que d'acord amb la licitació publicada al BOIB de data \_\_\_\_\_ i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar el contracte per dur a terme *el SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE SANTANYÍ DEL CURS 2016-2017* i, de conformitat amb el plec de clàusules econòmiques i administratives i el plec de condicions tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir el compliment del contracte per una quantitat anual de \_\_\_\_\_ euros (IVA exempt)

Lloc, data, signatura i segell.